

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦДТ»

И.Д. Рогова

**Положение
о режиме занятий обучающихся
в МБОУ ДО «ЦДТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ» (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочить образовательный процесс и обеспечить конституционные права обучающихся МБОУ ДО «ЦДТ» (далее - Центр).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей;
- Уставом Центра.

1.4. Режим занятий обучающихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного время и занятости детей в школах, с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.

2.3. Учебный год в Центре начинается с 01 сентября и продолжается до 31 мая. (Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день). Продолжительность учебного года составляет 38 недель.

2.4. Численный состав творческих объединений устанавливается согласно нормативным документам управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Центре с 08.00, окончание - 20.00

2.6. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам.

2.7. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от

возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил:

- Для обучающихся дошкольного возраста академический час

устанавливается: 30 минут – для детей 6 лет; 45 минут – для детей от 7 лет.

2.8. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утвержденным Педагогическим советом.

2.9. Допускается индивидуальная работа с детьми в музыкальных кружках и студиях, согласно утвержденным образовательным программам.

2.10. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности между занятиями, между группами 5 минут.

2.11. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные паузы.

2.12. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 5 – 10 минут до начала учебных занятий.

2.13. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям для организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

2.14. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

3. Права участников образовательного процесса

3.1. Администрация Центра имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.2. Перенос педагогом занятий по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами или соревнованиями оформляется приказом директора.

4. Документация

4.1. Расписание занятий объединений утверждается директором Центра.

4.2. Расписание занятий вывешивается на доске объявлений и хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР.

4.3. Изменения в расписании работы кружков фиксируются педагогом на титульном листе журнала работы объединения.